

**Regulamin
organizacji studenckich praktyk zawodowych,
praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego
w Hospicjum Opatrzności Bożej Księża Orioniści**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego (dalej: praktyki) w **Hospicjum Opatrzności Bożej Księża Orioniści**, zwanym dalej Hospicjum.
2. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie zawartej umowy/porozumienia z organizatorem kształcenia oraz na podstawie programu nauczania przedstawionego przez praktykanta/studenta.
3. Termin realizacji praktyk wynika z harmonogramu procesu nauczania i jest ustalany w terminie określonym przez opiekuna praktyk.
4. Praktyki realizowane będą w dniach i godzinach pracy opiekuna.
5. Realizacja praktyk będzie zależna od ogólnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.

§ 2

**Zasady oraz tryb przyjęcia na studenckie praktyki zawodowe,
praktyczną naukę zawodu i szkolenie praktyczne**

1. Przyjęcie na praktyki poprzedza złożenie przez praktykanta wniosku, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu, ponadto do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) dwa egzemplarze porozumienia/umowy na odbywanie praktyk podpisane przez podmiot prowadzący kształcenie (w przypadku, gdy Hospicjum podpisało umowę na kształcenie praktyczne z jednostką kierującą nie jest konieczne przedkładanie umowy/porozumienia),
 - b) skierowanie wystawione przez podmiot prowadzący kształcenie (wraz z programem kształcenia),
 - c) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B,
 - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej w trakcie okresu objętego praktykami, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych obejmującego pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej,
 - e) zaświadczenie o niekaralności (wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego),
 - f) oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.

Dokumenty wskazane w § 2 pkt 1 należy złożyć osobiście w sekretariacie Hospicjum lub przesłać skan na adres mailowy hospicjum@orionisci.rel.pl, przed rozpoczęciem praktyk.

§ 3

Organizacja i przebieg studenckich praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu, szkolenia praktycznego

1. Hospicjum w ramach realizacji praktyk zobowiązany jest do:

- a) zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk przedstawionym przez podmiot prowadzący kształcenie/organizatora kształcenia,
- b) wyznaczenia opiekuna praktyk,
- c) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego,
- d) zapewnienia bieżącego nadzoru nad realizacją zadań i celów wynikających z programu praktyk,
- e) potwierdzenia odbycia praktyk w dokumentacji praktykanta.

2. Hospicjum w ramach realizacji praktyk ma prawo do:

- a) powiadomienia osoby odpowiedzialnej ze strony podmiotu prowadzącego kształcenie/organizatora kształcenia, w przypadku nagannego zachowania się praktykanta,
- b) wydalenia praktykanta z praktyk w przypadku gdy:
 - praktykant nie wykonuje poleceń opiekuna praktyk lub gdy zachowanie praktykanta negatywnie wpływa na opinię Hospicjum,
 - praktykant nie zgłasza się na praktykę,
 - praktykant nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu.
- c) żądania od praktykanta naprawienia wyrządzonej szkody.

3. Podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia zobowiązany jest do:

- a) wydania skierowania do odbycia praktyki,
- b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku praktykantów zawodów medycznych i zawodów mających zastosowanie w ochronie zdrowia poinformowania o konieczności rozszerzenia ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych (ubezpieczenie w zakresie HBV, HCV, HIV).

4. Podmiot prowadzący kształcenie/organizator kształcenia ma prawo do:

- a) sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz kontroli w zakresie wynikającym z realizacji umowy /porozumienia.
- b) dokonywania oceny realizacji praktyk w Hospicjum.

5. Opiekunem jest osoba spełniająca warunki określone programem kształcenia, posiadająca doświadczenie zawodowe w pracy ze praktykantami. Opiekuna praktyk wyznacza Dyrektor Hospicjum.

6. Do obowiązków opiekuna praktyk należy w szczególności:

- a) zapoznanie praktykantów z organizacją pracy w Hospicjum,
- b) bezpośredni nadzór w zakresie realizacji zadań określonych w programie praktyk,
- c) przydzielanie zadań wynikających z programu oraz zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją celów praktyk.

7. Opiekun praktyk uprawniony jest do:

- a) bieżącej kontroli praktyki,
- b) wpisywania uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań,
- c) potwierdzania odbycia praktyki.

9. Zakończenie praktyk następuje po:

- a) rozliczeniu się praktykanta z powierzonych zadań,
- b) wpisie dokonany przez opiekuna praktyk zaliczenia w dokumencie przedłożonym przez praktykanta.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki praktykantów

Praktykant zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rzetelnego oraz osobistego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz zadań zleconych przez opiekuna praktyki.
3. Zastosowania się do wymagań w zakresie posiadania wymaganych ubezpieczeń (NNW, OC) i zaświadczeń (o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych, o szczepieniu przeciw WZW typu B) w związku z odbywaniem praktyki na okres tej praktyki i przedstawienia dokumentów potwierdzających ww. nie później niż w dniu rozpoczęcia praktyki studenckiej.
4. W przypadku powierzenia sprzętu, używania sprzętu z należytą dbałością oraz podejmowania wszelkich uzasadnionych działań w celu zachowania jego bezpieczeństwa. Praktykant, w szczególności zobowiązany jest do używania tego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami technicznymi, regulaminami użytkowania oraz poleceniami opiekuna praktyki studenckiej.
5. Przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych. Praktykant nie może, wykorzystywać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów w innych celach (wzór oświadczenia o poufności oraz RODO stanowią **Załączniki nr 2 i 3** do niniejszego Regulaminu).
6. Utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim (także po zakończeniu praktyk) wszystkich danych, informacji lub dokumentów, do których uzyska dostęp w trakcie i w związku z wykonywaniem praktyk.
7. Niezwłocznego trwałego usunięcia wszelkich danych, informacji lub dokumentów przekazanych mu przez Hospicjum przed zakończeniem praktyk.
8. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk we własnej odzieży roboczej i obuwiu spełniające wymogi bhp.
9. Zgłoszenia się o ustalonej godzinie oraz obecności na praktyce w godzinach ustalonych przez opiekuna i w harmonogramie praktyk.
10. Przedstawiania opiekunowi praktyk, pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce.
11. Powiadomienia o rezygnacji z praktyk przed planowanym rozpoczęciem.

§ 5

Rejestr praktyk

1. W Hospicjum prowadzony jest Rejestr praktyk zawodowych, praktycznej nauki zawodu oraz szkoleń praktycznych, zwany dalej „Rejestrem praktyk”, wóR Rejestru praktyk określony został w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.

2. Za prowadzenie i bieżącą aktualizację Rejestru praktyk odpowiada Pielęgniarka Naczelna lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Hospicjum.
3. Rejestr praktyk prowadzony jest w sposób zapewniający rzetelność, kompletność, aktualność oraz możliwość odtworzenia przebiegu realizowanych praktyk.
4. Rejestr praktyk powinien zawierać w szczególności:
 - a) numer kolejny wpisu,
 - b) data złożenia wniosku,
 - c) imię i nazwisko praktykanta,
 - d) nazwę szkoły, uczelni lub podmiotu prowadzącego kształcenie,
 - e) kierunek lub rodzaj kształcenia,
 - f) termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
 - g) liczbę godzin praktyk,
 - h) imię i nazwisko opiekuna praktyk,
 - i) ewentualne uwagi dotyczące przebiegu praktyki.
5. Wpisów w Rejestrze praktyk dokonuje się na bieżąco, niezwłocznie po rozpoczęciu praktyki oraz po jej zakończeniu, zgodnie z posiadaną dokumentacją.
6. Dokumentacja dotycząca praktyk, w tym Rejestr praktyk, przechowywana jest w sposób zapewniający jej ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnioną zmianą, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi w Hospicjum.
7. Dostęp do Rejestru praktyk mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Hospicjum, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.
8. Rejestr praktyk jest prowadzony w formie elektronicznej.
9. Na podstawie Rejestru praktyk Hospicjum może sporządzać zestawienia dotyczące liczby praktykantów, kierunków kształcenia, liczby zrealizowanych praktyk oraz liczby godzin praktycznej nauki zawodu lub szkolenia praktycznego.

§ 6

Postanowienia końcowe

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie określają przepisy prawa cywilnego.

D Y R E K T O R



ks. dr Dariusz Czupryński F.D.P.

(data i podpis Dyrektora Hospicjum)

**Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych,
praktycznej nauki zawodu i szkolenia praktycznego w Hospicjum Opatrzności Bożej
Księża Orioniści**

.....
miejscowość, data

.....
Imię i Nazwisko praktykanta

.....
Pesel

.....
adres

.....
nr tel., e-mail

**Wniosek o umożliwienie odbycia studenckiej praktyki zawodowej/ praktycznej nauki zawodu /
szkolenia praktycznego w Hospicjum Opatrzności Bożej Księża Orioniści***

Zwracam się z wnioskiem o umożliwienie odbycia studenckiej praktyki zawodowej/
praktycznej nauki zawodu/szkolenia praktycznego* w okresie od do
..... w wymiarze godzin w Hospicjum stacjonarnym.

Jestem studentem /słuchaczem/ uczniem*

.....
nazwa uczelni/szkoły

na kierunku rok studiów/nauki

.....
data i podpis praktykanta

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na odbywanie praktyk określonych we wniosku

.....
(podpis Dyrektora Hospicjum lub innego upoważnionego pracownika)

*właściwe podkreślić